



ACTA DEL AMPA UMANDI KLUB DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2008.

REUNIDOS:

- Beatriz Sáez
- Encarna Bonilla
- Josean Poveda
- Itziar Pérez de Landazábal
- Manuel Sánchez
- Luis Berruela
- M^a José Sánchez
- M^a Mar Álvarez
- Oscar Matute

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación de cargos del AMPA
- Aprobación de nuevos cargos y presentación de los mismos
- Modificación de los Estatutos de la Asociación
- Plan de trabajo de las comisiones del Ampa
- Estado de cuentas
- Ruegos y preguntas

PRESENTACION DE CARGOS DEL AMPA:

Se cambian los cargos de presidenta y de secretario, y el de tesorero tiene otro año más de cargo.

Saliente de presidenta Beatriz Sáez y entrante en Encarna Bonilla. Saliente de secretario Luís Berrueta y entrante en Oscar Matute, y el cargo de tesorero sigue vigente en Manuel Sánchez.

Se aprueban por mayoría en Asamblea los cargos entrantes.

MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACION:

Se leen los estatutos y se aprueban por unanimidad en Asamblea General. Como puntos a destacar que han sido modificados con respecto a los Estatutos anteriores, cabe destacar que hemos cambiado el nombre de la Asociación, y ahora nos llamamos "UMANDI GURASO ELKARTEA".

A continuación se detallan los nuevos estatutos, acorde a lo que nos exige la ley:



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES “UMANDI GURASO ELKARTEA” DE LA IKASTOLA UMANDI

CAPÍTULO PRIMERO

DENOMINACIÓN

Artículo 1.- Los presentes Estatutos de la ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE “UMANDI GURASO ELKARTEA” de Vitoria-Gasteiz, nº de Registro AS.R.P.A. 00553 inscrita con fecha 16 de Diciembre de 1985 han sido modificados de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y Decreto 66/1987, de 10 de febrero, por el que se regulan las Asociaciones de Padres de Alumnos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Dicha Asociación se regirá por los preceptos de las citadas Leyes de Asociaciones, por los presentes Estatutos en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que solamente tendrán carácter supletorio.

FINES QUE SE PROPONE

Artículo 2.- Los fines de esta Asociación son:

- Orientar, estimular y asistir a los padres y madres en todo lo relacionado con la educación de sus hijos/as o pupilos/as.
- Colaborar en las actividades educativas del Centro.
- Promover la participación de los padres de los alumnos en la gestión del Centro.
- Asimismo, constituirán fines de esta Asociación, la organización de actividades formativas complementarias en beneficio de padres y alumnos, entre ellas las encaminadas al fomento de la lengua y cultura vasca, y los que, respetando la normativa en vigor, decidan asumir, cuando así se establezca en los Estatutos.

Para la consecución de dichos fines se llevarán a cabo, previo el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, las siguientes actividades:



- a) Programar, en la hora denominada “Extraescolares” cuantas actividades sean posibles. Dichas actividades deberán ser lúdicas y de esparcimiento y se ofertaran a todos los alumnos del centro, así mismo no podrán ser de apoyo o complementarias de ninguna asignatura lectiva.
- b) Preparar a monitores (padres y personal contratado) para que impartan y desarrollen dichas actividades.
- c) Gestionar la dotación de medios materiales para llevar a cabo las actividades.
- d) Organizar actos y competiciones tanto de ámbito interno como externo.
- e) Desarrollar programas de formación de los padres en orden a hacerles partícipes a ellos de la evolución de los alumnos en estas actividades.

Sin perjuicio de las actividades descritas en el apartado anterior, la Asociación, para el cumplimiento de sus fines podrá:

- Desarrollar actividades económicas de todo tipo, encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos con ese objetivo.
- Adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- Ejercitar toda clase de acciones conforme a las Leyes o a sus Estatutos.

Todos los fines serán sin ánimo de lucro.

DOMICILIO SOCIAL

Artículo 3.- El domicilio principal de esta Asociación estará ubicado en la Ikastola Umandi, calle Francisco Javier Landaburu nº 9 de Vitoria-Gasteiz

La Asociación podrá disponer de otros locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma, cuando lo acuerde la Asamblea General. Los traslados del domicilio social y demás locales con que cuente la Asociación, serán acordados por la Junta Directiva, la cual comunicara al Registro de Asociaciones la nueva dirección.

ÁMBITO TERRITORIAL

Artículo 4.- El ámbito territorial en el que desarrollará principalmente sus funciones comprende la ciudad de Vitoria-Gasteiz



DURACIÓN Y CARÁCTER DEMOCRÁTICO

Artículo 5.- La Asociación se constituye con carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VI o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo. Serán nulos de pleno derecho los pactos, disposiciones estatutarias y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de asociación.

CAPÍTULO SEGUNDO

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.- El gobierno y administración de la Asociación estarán a cargo de los siguientes órganos colegiados:

- La Asamblea General de Socios/as, como órgano supremo.
- La Junta Directiva, como órgano colegiado de dirección permanente.

LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 7.- La Asamblea General, integrada por la totalidad de socios/as, es el órgano de expresión de la voluntad de éstos/as.

Son facultades de la Asamblea General:

- a) Aprobar el plan general de actuación de la asociación
- b) El examen y la aprobación de las cuentas anuales y del presupuesto del ejercicio siguiente.
- c) Aprobar la gestión de la Junta Directiva
- d) La modificación de estatutos.
- e) La disolución de la asociación.
- f) La elección y el cese del presidente o la presidenta, del secretario o la secretaria, del tesorero o la tesorera y, si lo hubiere, de los demás miembros del órgano de gobierno colegiado, así como su supervisión y control.
- g) Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
- h) La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles.
- i) El acuerdo de remuneración de los miembros del órgano de gobierno, en su caso.



- j) La fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias, si bien esta facultad podrá ser delegada por la Asamblea General al órgano de gobierno mediante acuerdo expreso.
- k) La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.
- l) Cualquier otra competencia no atribuida a otro órgano social.

Artículo 8.- La Asamblea General se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.

Artículo 9.- La Asamblea General deberá ser convocada en sesión ordinaria, al menos una vez al año, dentro del primer trimestre del curso escolar, a fin de adoptar los Acuerdos previstos en el artículo 7º-a), b) y c).

Artículo 10.- La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva, bien por propia iniciativa, o porque lo solicite la tercera parte de los asociados, indicando los motivos y fin de la reunión y, en todo caso, para conocer y decidir sobre las siguientes materias:

- a) Modificaciones Estatutarias.
- b) Disolución de la Asociación.

Artículo 11.- Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria, cuando concurran a ella presentes o representados, la mitad mas uno de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Artículo 12.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de los válidamente emitidos, los siguientes acuerdos:



- a) La disolución de la asociación.
- b) La modificación de estatutos
- c) La disposición o enajenación de bienes.
- d) La remuneración de los miembros del órgano de representación.

Artículo 13.- Los socios/as podrán otorgar su representación, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales, en cualquier otro socio/a. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder del Secretario/a de la Asamblea, al menos media hora antes de celebrarse la sesión. Los socios/as que residan en ciudades distintas a aquélla en que tenga su domicilio social la Asociación, podrán remitir por correo el documento que acredite la representación.

LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 14.- La Junta Directiva es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Sólo podrán formar parte del órgano de representación los asociados.

La Junta Directiva estará integrada por Presidente/a, Secretario/a, Tesorero/a y los órganos que se estimen oportunos

Deberán reunirse al menos una vez al mes y siempre que lo exija el buen desarrollo de las actividades sociales.

Artículo 15.- Los cargos que componen la Junta Directiva, se elegirán por la Asamblea General y durarán un período de dos años, salvo revocación expresa de aquélla, pudiendo ser objeto de reelección.

Artículo 16.- Para pertenecer a la Junta Directiva serán requisitos indispensables:

- a) Ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- b) Ser designado/a en la forma prevista en los Estatutos.
- c) Ser socio/a de la Entidad.



Artículo 17.- El cargo de miembro de la Junta Directiva se asumirá cuando, una vez designado/a por la Asamblea General, se proceda a su aceptación o toma de posesión.

Los cargos serán obligatorios y gratuitos, si bien la Asamblea General podrá establecer, en su caso, el abono de dietas y gastos de los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 18.- Los miembros de la Junta Directiva cesarán en los siguientes casos:

- a) Expiración del plazo de mandato.
- b) Dimisión.
- c) Cese en la condición de socio/a, o incursión en causa de incapacidad.
- d) Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de lo previsto en el artículo 16 de los presentes Estatutos.
- e) Fallecimiento.

Cuando se produzca el cese por la causa prevista en el apartado a), los miembros de la Junta Directiva continuarán en funciones hasta la celebración de la primera Asamblea General, que procederá a la elección de los nuevos cargos.

En los supuestos b), c), d) y e), la propia Junta Directiva proveerá la vacante mediante nombramiento provisional, que será sometido a la Asamblea General para su ratificación o revocación, procediéndose, en este último caso, a la designación correspondiente.

Todas las modificaciones en la composición de este órgano serán comunicadas al Registro de Asociaciones.

Artículo 19.- Las funciones de la Junta Directiva son:

- a) Dirigir la gestión ordinaria de la Asociación, de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo su control.
- b) Programar las actividades a desarrollar por la Asociación.
- c) Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como el estado de cuentas del año anterior.
- d) Confeccionar el Orden del Día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la convocatoria de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
- e) Atender las propuestas o sugerencias que formulen los socios/as, adoptando al respecto, las medidas necesarias.
- f) Interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, sometiéndose siempre a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.



- g) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, siempre que no sean de su exclusiva competencia.
- h) Designar las comisiones de trabajo que se consideren oportunas para el mejor desarrollo de las actividades de la asociación y coordinar la labor de las mismas, las cuales siempre que se posible, serán presididas por un miembro de la Junta Directiva.
- i) Fijar las cuotas ordinarias y las extraordinarias que se acuerden imponer, así como dispensar del pago de las mismas o reducir su cuantía a petición del asociado y acredite razón fundada para ello.
- j) Dictar las normas interiores de procedimiento.

Artículo 20.- La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine la Presidencia, bien a iniciativa propia, o a petición de cualquiera de sus componentes. Será presidida por el/la Presidente/a, y en su ausencia, por el/la miembro de la Junta que tenga más edad.

Para que los acuerdos de la Junta sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos de las personas asistentes, requiriéndose la presencia de la mitad de los/las miembros. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

De las sesiones, el/la Secretario/a levantará acta que se transcribirá al Libro correspondiente.

ÓRGANOS UNIPERSONALES

PRESIDENTE/A

Artículo 21.- El/La Presidente/a de la Asociación asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

Artículo 22.- Corresponderán al Presidente/a las siguientes facultades:

- a) Convocar y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir un voto de calidad en caso de empate de votaciones.
- b) Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
- c) Ordenar los pagos acordados válidamente.
- d) Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente, dando conocimiento de ello a la Junta Directiva en la primera sesión que se celebre.



- e) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de la misma.
- f) Suscribir contratos a nombre de la Asociación, otorgar poderes a terceros, interponer reclamaciones ante la vía gubernativa y ante las jurisdicciones ordinarias y las especiales, aceptar donativos, legados y herencias, ejercitar asociales y oponer.

SECRETARIO/A

Artículo 23.- Al Secretario/a le incumbirá de manera concreta recibir y tramitar las solicitudes de ingreso, llevar el fichero y el Libro de Registro de Socios/as, atender a la custodia y redacción del Libro de Actas.

Igualmente, velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de Asociaciones, custodiando la documentación oficial de la Entidad, certificando el contenido de los Libros y archivos sociales, y haciendo que se cursen a la autoridad competente las comunicaciones preceptivas sobre designación de Juntas Directivas y cambios de domicilio social.

TESORERO/A

Artículo 24.- El/La Tesorero/a dará a conocer los ingresos y pagos efectuados, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior, que deben ser presentados a la Junta Directiva para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General.

Igualmente, efectuara los cobros y pagos que el Presidente/a ordene y los anotara en los libros correspondientes.

CAPÍTULO TERCERO

DE LOS SOCIOS/AS: REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

Artículo 25.- Pueden ser miembros de la Asociación aquéllas personas que así lo deseen y reúnan las condiciones siguientes:

- Tener hijo/a o pupilo escolarizado en el centro.
- Ser mayor de edad o menor emancipado, y no estén sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio de su derecho, ni tengan limitada su capacidad en virtud de resolución judicial firme.



Artículo 26.- Quienes deseen pertenecer a la Asociación, lo solicitarán por escrito dirigido al Presidente/a, quien, dará cuenta a la Junta Directiva, que resolverá sobre la admisión o inadmisión, pudiéndose recurrir en alzada ante la Asamblea General.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS/AS

Artículo 27.- Toda persona asociada tiene derecho a:

- 1) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquél en que el/la demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
- 2) A ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- 3) Conocer, en cualquier momento, la identidad de los/las demás miembros de la Asociación, el estado de cuentas de ingresos y gastos, y el desarrollo de la actividad de ésta, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.
- 4) Ser convocado/a a las asambleas generales, asistir y ejercitar el derecho de voz y voto en las mismas, pudiendo conferir, a tal efecto, su representación a otros/as miembros.
- 5) Participar, de acuerdo con los presentes Estatutos, en los órganos de dirección de la Asociación, siendo elector/a y elegible para los mismos.
- 6) Figurar en el fichero de Socios/as previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.
- 7) Poseer un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior si lo hubiere, y presentar solicitudes y quejas ante los órganos directivos.
- 8) Participar en los actos sociales colectivos, y disfrutar de los elementos destinados a uso común de los/as socios/as (local social, bibliotecas, etc.) en la forma que, en cada caso, disponga la Junta Directiva.
- 9) Ser oído/a por escrito, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informado/a de las causas que motiven aquéllas, que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como socios/as.
- 10) Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.
- 11) Recabar del Presidente/a y de los órganos de gobierno ayuda en defensa de los intereses de los alumnos y padres de alumnos del Centro, así como en todo cuanto se



relacione con el mejor cumplimiento de los fines de la Asociación, dentro de los cauces establecidos por la legislación vigente.

Artículo 28.- Son deberes de los socios/as:

- a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar en su consecución.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los estatutos, puedan corresponder a cada socio.
- c) Cumplir el resto de las obligaciones que resulten de los estatutos.
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la asociación.

PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO/A

Artículo 29.- La condición de socio/a se perderá en los casos siguientes:

1. Por baja en el centro del hijo/a o pupilo.
2. Por fallecimiento.
3. Por separación voluntaria.
4. Por separación por sanción, acordada por la Junta Directiva, cuando se den algunas de las siguientes circunstancias: incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva.

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 30.- Las personas asociadas podrán ser sancionadas por la Junta Directiva por infringir reiteradamente los Estatutos, o, los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión de los derechos, de 15 días a un mes, hasta la separación definitiva, en los términos previstos en los siguientes artículos.

A tales efectos, la Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que puedan ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo



por la Secretaría, como órgano instructor, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas.

La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, sin la participación del Secretario/a (por ser órgano instructor), y deberá ir precedida de la audiencia de la persona interesada. Contra dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General.

Artículo 31.- En caso de incurrir un/una socio/a en una presunta causa de separación de la asociación, por un incumplimiento grave, reiterado y deliberado de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva; la Presidencia podrá ordenar a la Secretaría la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información, a la vista de la cual, la Presidencia podrá mandar archivar las actuaciones o incoar expediente sancionador de separación.

Artículo 32.- Si se incoara expediente sancionador de separación, el/la Secretario/a, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de quince días, transcurridos los cuales, en todo caso, se incluirá este asunto en el Orden del día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, sin el voto del Secretario, que ha actuado como instructor del expediente.

El acuerdo de separación será notificado a la persona interesada, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como socio/a y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, el/la Secretario/a redactará un resumen de aquél, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

Artículo 33.- El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir



a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estimare que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos.

Artículo 34.- Al comunicar a un/una socio/a su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.

CAPÍTULO CUARTO

PATRIMONIO FUNDACIONAL Y RÉGIMEN PRESUPUESTARIO

Artículo 35.- El patrimonio inicial de la Asociación asciende a cero euros.

Artículo 36.- Los recursos económicos previstos por la Asociación para el desarrollo de las actividades sociales, serán los siguientes:

- a) Las cuotas de entrada.
- b) Las cuotas periódicas que se acuerden.
- c) Los productos de los bienes y derechos que le correspondan, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
- d) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.
- e) Cualesquiera otros ingresos que se arbitren a través de las actividades a realizar por la Asociación para la consecución de sus fines.

El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de Julio de cada año.

Los beneficios obtenidos por la asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

CAPÍTULO QUINTO

DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS



Artículo 37.- La modificación de los Estatutos habrá de acordarse en Asamblea General extraordinaria de socios convocada específicamente con tal objeto. La Junta Directiva designará una Ponencia formada por tres personas socias, a fin de que redacte el proyecto de modificación, siguiendo las directrices impartidas por aquélla, la cual fijará el plazo en el que tal proyecto deberá estar terminado.

Artículo 38.- Una vez redactado el proyecto de modificación en el plazo señalado, el/la Presidente/a lo incluirá en el Orden del Día de la primera Junta Directiva que se celebre, la cual lo aprobará o, en su caso, lo devolverá a la Ponencia para nuevo estudio.

En el supuesto de que fuera aprobado, la Junta Directiva acordará incluirlo en el Orden del Día de la próxima Asamblea General que se celebre, o acordará convocarla a tales efectos.

Artículo 39.- A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que los socios/as puedan dirigir a la Secretaría las enmiendas que estimen oportunas, de las cuáles se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuando estén en poder de la Secretaría con ocho días de antelación a la celebración de la sesión.

Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto. Tras la votación de las enmiendas, la Asamblea General adoptará el Acuerdo de modificación estatutaria, el cual sólo producirá efectos ante terceros desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro General de Asociaciones.

CAPÍTULO SEXTO

DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIONES Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL

Artículo 40.- La Asociación se disolverá:

1. Por voluntad de las/las socios/as, expresada en Asamblea General extraordinaria convocada al efecto.
2. El cumplimiento del plazo o condición fijados en los estatutos
3. La absorción o fusión con otras asociaciones.
4. La falta del número mínimo de personas asociadas legalmente establecido.
5. Por sentencia judicial firme que se acuerda la disolución.
6. La imposibilidad de cumplimiento de los fines sociales.



7. Por cese en la actividad en materia de enseñanza del Centro Docente.

Artículo 41.- En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General extraordinaria que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora, compuesta por cuatro personas miembros extraídas de la Junta Directiva, la cual se hará cargo de los fondos que existan.

Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a los/las socios/as y frente a terceras personas, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, será entregado al Órgano de Máxima Representación de la Ikastola Umandi, el cual hará repercutir en todas aquellas Actividades Complementarias de Formación relacionadas con el Proyecto Educativo de Centro.

DISPOSICIÓN FINAL

La Asamblea General podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.



PLAN DE TRABAJO DE LAS COMISIONES:

EXTRAESCOLARES

De todos los trabajos que llevamos a cabo en el AMPA, este es quizás el más visible para todos, por el número de niños y niñas que participan. También es de las comisiones que más volumen de trabajo suponen para los padres y madres que las organizan. Por otra parte dentro de las horas de extraescolares, los valores que tratamos de inculcar a nuestros hijos, son:

- Deportividad
- Juego limpio
- Utilización del euskera fuera del horario escolar
- Competitividad bien entendida
- Diversión y entretenimiento

Dentro de las actividades programadas en extraescolares, hay apuntados un total de 253 alumnos. A continuación se detallan las actividades y las plazas apuntadas:

Cerámica: 3º, 4º, 5º y 6º:	21 plazas.
Taller de juegos: 3º infantil	: 18 plazas.
Danza: 1º, 2º y 5º:	23 plazas.
Multideporte: 1º y 2º:	35 plazas.
Fútbol: (2 equipos.)	
3º y 4º:	17 plazas.
5º y 6º:	12 plazas.
Patinaje:	
5 años –	24 plazas.
1º y 2º -	17 plazas.
3º y 4º -	10 plazas.
Baloncesto:	
3º y 4º -	19 plazas.
5º y 6º -	15 plazas.
Aerobic:	
3º y 4º -	16 plazas.
5º y 6º -	18 plazas.
Atletismo:	
1º y 2º -	16 plazas.
3º, 4º, 5º y 6º -	22 plazas.
Pelota:	
1º y 2º -	10 plazas.
Resto	6 plazas.
Montaña: Organiza Diputación todos los sábados.	40 plazas.

Los únicos problemas entre comillas que nos hemos encontrado ha sido la dificultad de encontrar monitores de garantía en Danza. En cerámica se va a recolocar a la mayoría en martes y jueves.

En la página WWW.UMANDI.NET, se intentará poner las tablas de actividades y horarios de competiciones.



SERVICIO DE COMEDOR

Este servicio lo utilizan un total de 320 niños y niñas, y como todos sabeis, es de gestión directa. (Lo gestiona el Gobierno Vasco a través de la propia ikastola.)

REVISTA XARBOT

Es la revista de la ikastola que hacemos desde el AMPA, y pretendemos que en cada curso se publiquen tres números (navidad, semana santa y fin de curso), pero depende del dinero que tengamos en las cuentas. La comisión que lleva la revista es la que elige los contenidos y el formato de la misma.

Con la revista pretendemos que las familias de la ikastola sean participes de todas las actividades que se desarrollan en el centro, dar a conocer trabajos de los alumnos, en definitiva queremos que sea un vinculo de comunicación con las familias.

PÁGINA WEB

Ya está operativa y queremos que sea un enlace entre las familias y el AMPA. En ella colgaremos todas las actividades que se realicen en la ikastola, así como todas las convocatorias a reuniones y toda la información que las familias necesiten, sin olvidarnos de los enlaces a todos los contenidos educativos que puedan resultar interesantes.

ESCUELA DE PADRES

Está abierta a todos los padres y madres de la ikastola que deseen participar. Los temas a tratar los deciden los propios participantes. Desde la escuela de padres se organizan una serie de charlas abiertas al resto de familias de la ikastola.

RINCÓN DE JUEGOS

A pesar de que creemos que es el Ayuntamiento el que debería encargarse de organizar los Rincones de Juego en nuestro barrio, la realidad es que somos nosotros los que debemos organizarlos si queremos tenerlo, ya que el Ayuntamiento sólo lo subvenciona y no todo. Todos los años acuden unos 90 – 100 niños y niñas de educación infantil y 30 de 1º y 2º de primaria.

El Rincón de Juegos se desarrollará en la ikastola las dos primeras semanas de Julio.

COMISIÓN DE LIBURTXO

En esta comisión se trabaja en coordinación con Denon Eskola. Esta comisión consiste en promover un sistema de préstamo de libros entre el alumnado y que trabajamos bastante en la ikastola.

Denon Eskola es la federación de AMPAs de la escuela pública de Alava, que trabaja a través de la propuesta y la reivindicación por un modelo educativo público vasco transformador, creativo, que apuesta por la euskaldunización,



integrador y laico aunando esfuerzos, fomentando y facilitando la participación de las familias en el ámbito socioeducativo y actuando como interlocutora ante las instituciones y la sociedad.

COMISIÓN EUSKERA

Esta es también una comisión de Denon Eskola en la que estamos colaborando, entre otras cosas organizamos la Denon Astea, y diferentes actividades para el fomento del euskera.

El uso del euskera queda reducido casi exclusivamente al ámbito escolar. Ante esta situación, familias de diversos centros educativos se organizan y proponen acciones coordinadas para motivar y abrir nuevos espacios de uso social del euskera, tendentes a la normalización lingüística del idioma vasco en todas las esferas de la vida del alumnado. En esta línea, la comisión de Euskera de Denon Eskola, propone actividades en los ámbitos extraescolar, de la familia y del ocio, destacando la organización anual de la Semana del Euskera-Denon Astea para todos los centros públicos.

FIESTAS

Desde el AMPA colaboramos en las fiestas que se celebran a lo largo del curso en la ikastola. (Reparto de bizcochos en Olentzero y San Prudencio, así como la chocolatada de Carnavales.)

Además organizamos la fiesta de la ikastola que se celebra en Junio. Durante este día se programarán diferentes juegos y actividades para los niños y niñas de la ikastola.

Así mismo, desde el AMPA, estamos colaborando en el Plan de Convivencia del Centro y en la creación del observatorio de este plan.



ESTADO DE CUENTAS:

AMPA UMANDI RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS CURSO 07 – 08 (Del 1 de septiembre de 2007 al 31 Agosto de 2008)

INGRESOS	Parcial	Total	GASTOS	Parcial	Total
Material escolar		30.860,00	Material escolar		20.298,00
1ª cuota alumnado (596) (nº recibos cobrados 593)	15.496,00 -78,00		1ª cuota Ikastola (597 alumnos)	4.776,00	
2ª cuota alumnado (600) (nº recibos cobrados 597)	15.598,00 -156,00		2ª cuota Ikastola (597 alumnos)	15.522,00	
Act. Extraescolares		33.844,97	Act. Extraescolares		27.295,98
Cuota alumnado	24.749,00		Cuotas monitores	25.076,00	
Subvención Gob. Vasco	2.597,30		Seguro monitores	104,21	
Subvención Ayto. Vitoria	3.398,81		Materiales	2.115,77	
Subvención D.F.A.	2.996,09				
Regularización seguro de monitores	103,77				
Escuela de Padres		11.991,78	Escuela de Padres		6.079,22
Subvención Ayto.Vitoria	9.191,00		Gastos congreso	5.701,22	
Devol.subv. Ayto.Vitoria	-38,00		otros (guarderia...)	378,00	
Aportación centros para el congreso	2.838,78				
Campaña Liburtxo		0,00	Campaña Liburtxo		83,10
Denon Eskola	0,00		Elkar, compra libros	83,10	
Compra libros Ampa		2.517,85	Compra libros Ampa		665,39
Abac, devol. Descuento	2.517,85		Rappels a ikastola	665,39	
Denon Eskola		0,00	Denon Eskola		455,23
			Cuota anual	455,23	
Seguro Escolar		0,00	Seguro Escolar		4.869,06
			Seguro escolar	4.869,06	
Entidades Bancarias		5,62	Entidades Bancarias		247,15
Intereses	5,62		Comisión recibos	180,15	
			Gtos.pago monitores	28,80	
			Gtos.otras transf.	15,96	
			Inter.neg.cuentas	22,24	
Revista Xarbot		2.445,00	Revista Xarbot		2.850,00



Colaboración Caja Laboral 150,00
Lotería 1.415,00
Publicidad 880,00

Revista 3 números 2.850,00

Fiestas Ikastola 5.713,82
Denon Astea 0,00
Olentzero 0,00
Carnaval 150,00
San Prudencio 0,00
Fiesta ikastola 5.563,82

Fiestas Ikastola 9.703,70
Denon Astea (Noski) 964,00
Olentzero 1.647,20
Carnaval 725,07
San Prudencio 134,10
Fiesta ikastola 6.233,33

Mejoras Ikastola 518,00
Venta camisetas 518,00

Mejoras Ikastola 1.337,81
Buzón 75,00
Camisetas 209,96
Web 51,07
Cortinas Teatro 942,00
Varios (lotería, sellos) 59,78

TOTAL INGRESOS 87.897,04

TOTAL GASTOS 73.884,64

SALDO INICIAL 13.715,93

SALDO FINAL 27.728,33

RUEGOS Y PREGUNTAS:

Se ha cambiado el sello de la ikastola, de la **U** que teníamos, pasa al árbol y con nuestro nuevo nombre GURASO ELKARTEA.

Se pregunta cual es nuestro centro de referencia para los alumnos que acaban 6º, y nuestro centro de referencia es Koldo Mitxelena, y si no entran todos en Koldo, se baremará. Plantearemos en próxima junta una comisión de seguimiento para nuestro centro de referencia.

Mandaremos una circular para comentar la asistencia a la Asamblea General.

Siendo las 21,05 horas se levanta la Asamblea General.